

**Ośrodek Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niezależnych
KRAKÓW - GRZEGÓRZKI**

**Regulamin wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego,
rehabilitacyjnego i medycznego**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego, Pielęgnacyjnego i Medycznego (zwana dalej: Wypożyczalnią) funkcjonuje w ramach Projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niezależnych KRAKÓW – GRZEGÓRZKI”, realizowanego przez Fundację Małopolska Izba Samorządowa (zwaną dalej: Organizatorem), współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 9 Osi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 9.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2. Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – ZIT.
2. Wykaz sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i medycznego jakim dysponuje Wypożyczalnia, jest dostępny na stronie internetowej www.opiekunowieformalni.pl i w siedzibie Fundacji Małopolska Izba Samorządowa w Krakowie, 31-354 Kraków, al. Ignacego Daszyńskiego 16.

§ 2 Zasady wypożyczania i użytkowania sprzętu

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać opiekunowie nieformalni (faktyczni) osób niezależnych, którzy są uczestnikami Projektu.
2. W ramach prowadzonej Wypożyczalni sprzęt pielęgnacyjny, rehabilitacyjny i medyczny jest udostępniany nieodpłatnie.
3. Sprzęt wypożyczany jest na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

4. Umowa użyczenia sprzętu jest zawierana na okres **do 6 miesięcy**.
5. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Organizator może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 4, pod warunkiem dostępności sprzętu w Wypożyczalni.
6. Po podpisaniu umowy użyczenia następuje wydanie sprzętu, w uprzednio umówionym terminie. Wydanie sprzętu odbywa się od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 10.00 do 15.00 w siedzibie Organizatora lub w miejscu świadczenia opieki nad osobą niesamodzielną (na koszt Organizatora), po weryfikacji dokumentu potwierdzającego tożsamość Wypożyczającego.
7. Z wydania sprzętu sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
8. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego rozpoczyna się okres użyczenia sprzętu.
9. Sprzęt wypożyczany jest w kolejności zgłoszeń.
10. Każdy egzemplarz sprzętu posiada numer inwentarzowy. Zabrania się usuwania oznaczeń ze sprzętu.
11. W przypadku braku sprzętu na stanie Wypożyczalni, tworzona jest lista oczekujących. Z listy oczekujących, sprzęt wypożyczany jest w pierwszej kolejności osobom terminalnie chorym (potwierdzenie w postaci zaświadczenia lekarskiego), a następnie pozostałym osobom, w kolejności zgłoszeń.
12. Wypożyczający zobowiązuje się do zapoznania się z instrukcją obsługi sprzętu oraz do stosowania zaleceń i instrukcji pracownika Wypożyczalni.
13. Wypożyczalnia może zapewnić w uzasadnionych przypadkach transport sprzętu wraz z przeszkoleniem Opiekuna w zakresie jego obsługi w miejscu zamieszkania Opiekuna/osoby niesamodzielnej.
14. W przypadku, gdy Wypożyczający chce przedłużyć okres korzystania z wypożyczonego sprzętu, powinien on powiadomić o tym fakcie Wypożyczalnię w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 14 dni przed upływem okresu określonego w umowie użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania ze sprzętu, będącego przedmiotem umowy użyczenia, jest sporządzenie i podpisanie przez

strony aneksu do tej umowy. Ostateczny okres wypożyczenia jest ustalany indywidualnie i określony w umowie.

15. Zabronione jest użyczenie lub podnajmowanie wypożyczonego sprzętu osobom trzecim, w szczególności sprzęt nie może być użytkowany w celach komercyjnych, ani innych nie związanych z jego przeznaczeniem i celem wypożyczenia.
16. Wypożyczający zobligowany jest niezwłocznie powiadomić Wypożyczalnię o każdorazowej awarii, uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie sprzętu (telefonicznie pod nr tel. + 48 574 999 457 lub osobiście w siedzibie Organizatora, w godzinach od 10:00 do 15:00 w dni robocze). Wypożyczalnia po zgłoszeniu podejmuje działania w celu usunięcia usterki/awarii.
17. W przypadku zgłoszonej przez Wypożyczającego awarii lub usterki, okres obowiązywania umowy użyczenia ulega wydłużeniu o czas potrzebny na naprawę sprzętu. Ponowne wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po usunięciu awarii lub usterki. Na okres naprawy Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do odmowy wydania sprzętu zastępczego.
18. Wszelkie koszty związane z naprawą sprzętu, konieczną w związku z jego uszkodzeniem (zgłoszone zarówno w trakcie użytkowania, jak i stwierdzoną w protokole zdawczo-odbiorczym), powstałe z winy Wypożyczającego lub osoby używającej sprzęt, ponosi Wypożyczający. W takiej sytuacji naprawy sprzętu dokonuje Wypożyczalnia, która następnie wzywa Wypożyczającego do zwrotu kosztów naprawy. Koszty związane z naprawą sprzętu powstałe nie z winy Wypożyczającego lub osoby używającej sprzęt, ponosi Wypożyczalnia.
19. W przypadku zniszczenia lub utraty sprzętu umowa użyczenia może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, a Wypożyczający zostanie pisemnie wezwany do rozliczenia się z Organizatorem.
20. W razie zagubienia lub zniszczenia sprzętu w okresie wypożyczenia, Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy lub zwrotu równowartości kosztów odtworzeniowych sprzętu pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
21. Niedopuszczalna jest samodzielna naprawa ani modyfikacja sprzętu.
22. Wypożyczalnia ma prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu używania sprzętu.

23. Wypożyczający sprzęt zobowiązuje się do podpisania dokumentacji potwierdzającej realizację usługi oraz udziału w ocenie usługi.

§ 3 Zwrot sprzętu

1. Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu wypożyczonego sprzętu najpóźniej w terminie do 7 dni od terminu wskazanego w umowie lub wcześniej, w sytuacji braku potrzeby korzystania ze sprzętu. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu sprzętu bez uzasadnienia, Organizator wysyła pisemne wezwanie do zwrotu sprzętu. W przypadku dwukrotnego, wysłanego w odstępie 14 dni, bezskutecznego wezwania, Organizator lub jego pełnomocnik będzie dochodzić roszczeń w postępowaniu sądowym.
2. Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu czystego sprzętu.
3. Zwrot sprzętu odbywa się od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 10.00 do 15.00 w Wypożyczalni lub – w uzasadnionych przypadkach – w miejscu świadczenia opieki nad osobą niesamodzielną (na koszt Wypożyczalni), po uprzednim umówieniu terminu. Przy zwrocie sprzętu wypełniana jest druga część protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Zwrot sprzętu następuje w stanie wynikającym z normalnego, prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem używania. Jeżeli sprzęt zostanie zwrócony w stanie nienależytym, Wypożyczający zostanie zobowiązany pisemnym wezwaniem do zapłaty kary umownej oraz wszelkich kosztów niezbędnych do przywrócenia sprzętowi należytego stanu.
5. Jeżeli Wypożyczający nie zwróci sprzętu albo zwróci sprzęt w stanie nienadającym się do dalszego używania i naprawy, zobowiązany jest zapłacić Wypożyczalni karę umowną oraz opłatę w wysokości równowartości kosztu zakupu nowego sprzętu tego samego typu.
6. Wypożyczalnia może odmówić wypożyczenia sprzętu w przypadku, gdy:
 - a) Wypożyczający korzystał wcześniej z wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zagubił
 - b) Wypożyczający nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, co Wypożyczający potwierdza odrębną zgodą.
2. Naruszenie przez Wypożyczającego postanowień niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.
3. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Prezes Fundacji Małopolska Izba Samorządowa.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Umowa użyczenia

Załącznik Nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy